

## Tir karnet

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 9

### SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. MEĐUNARODNI PREVOZ ROBE PO ODREDBAMA	
KONVENCIJE TIR.....	4
2. TIR KARNET.....	5
3. NAČIN UPOTREBE.....	6
4. SADRŽAJ TIR KARNETA.....	7
4.1. Obrazac TIR karneta.....	7
ZAKLJUČAK.....	8
LITERATURA.....	9

### UVOD

U carinskom postupku, kako u fazi carinskog nadzora, tako i fazi carinjenja, stanje robe, radi pravilne primene svih propisanih instrumenata i naplate carine, utvrđuje se dokumentarno ili pregledom. Stanje robe se utvrđuje dokumentarno, dakle na osnovu dokumenata, odnosno carinskih isprava, kao i na osnovu komercijalnih, prevoznih i ostalih isprava, priloženih uz carinske isprave, dok se pregledom utvrđuje, da li su podaci u navedenim ispravama (carinskim i ostalim) tačni, odnosno, da li se slažu sa stvarnim stanjem robe.

Iz napred iznetog proizilazi da se mnoge bitne činjenice o carinskoj robi ne mogu utvrditi njenim pregledom, već samo na osnovu podataka iz isprava koje su učesnici u trgovačkoj transakciji izdali jedan drugom. Iz ovih isprava se najčešće utvrđuje vrsta komercijalnog posla, vrednost robe, ugovoreni paritet, visina prevoznih troškova, razni popusti, ograničenja itd.

Prema tome, komercijalne i transportne isprave, koje se podnose uz carinsku ispravu u carinskom postupku sadrže većinu bitnih podataka o carinskoj robi, koji se, radi lakšeg vođenja postupka, prepisuju u odgovarajuću carinsku ispravu na isti ili drugačiji način. Pored komercijalnih isprava, za vođenje carinskog postupka su izuzetno značajne i prevozne isprave.

U prevoznim ispravama se navode podaci o prevoznom sredstvu (registarskom broju kamiona, broju vagona, nazivu broda i sl.), pošiljaocu, primaocu, bruto težini robe, raznim pretovarima i prevoznim troškovima, koji se uračunavaju u carinsku osnovicu za relaciju do naše granice.

Ako ugovorom nije drugačije određeno, nalog za otpremu stvari preko granice sadrži obvezu za otpremnika da sprovede potrebne carinske radnje.

Otpremnik je dužan držati se uputstva o pravcu puta, sredstvima i načinu prevoza i ostalih uputa dobijenih od nalogodavca.

Ako nije moguće postupiti po uputstvima sadržanim u nalogu, otpremnik je dužan tražiti nove upute, a ako za to nema vremena ili je to nemoguće, otpremnik je dužan postupiti kako to zahtevaju interesi nalogodavca.

O svakom odstupanju od naloga otpremnik je dužan bez odgađanja obavestiti nalogodavca.

Prevoznik odgovara kad dođe do gubitka ili oštećenja robe od momenta preuzimanja do njene predaje.

Kad dođe do zakašnjenja u prevozu i predaji robe, a primaocu nastupi šteta. Prosečan rok isporuke u pogledu roka otpreme je 12 sati po izvršenom utovaru i 24 sati za 300-350km.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)